



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore - "CARLO URBANI"

Sede Legale ed Amministrativa Via Legnano, 17 - Porto Sant'Elpidio (FM) - C. F. 81012440442 - Cod. Mec. APIS00200G

E-mail: apis00200g@istruzione.it - Pec: apis00200g@pec.istruzione.it - Web: www.polourbani.gov.it

Istituto "Luigi Einaudi"	Via Legnano, 17	63821	Porto Sant'Elpidio	(FM)	Tel. 0734.991431	Fax 0734.993994
Istituto "Ezio Tarantelli"	Corso Baccio, 25	63811	Sant'Elpidio a Mare	(FM)	Tel. 0734.859128	Fax 0734.850027
Istituto "Enrico Medi"	Via Giotto, 5	63833	Montegiorgio	(FM)	Tel. 0734.962081	Fax 0734.962621

Prot. n. 1358/A19h

Porto Sant'Elpidio 19 febbraio 2019

AVVISO Procedura di selezione di **PERSONALE INTERNO** per il conferimento a docenti degli incarichi di **TUTOR SCOLASTICO** e **ACCOMPAGNATORE** nell'ambito del progetto PON PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE) – FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMAZIONE 2014-2020 - AZIONE 10.6.6 (STAGE/TIROCINI) - SOTTOAZIONE 10.6.6.B **Percorsi di alternanza scuola-lavoro transnazionali**. Avviso pubblico 3781 del 05 aprile 2017

Codice Progetto:10.6.6B-FSEPON-MA-2017-18

Titolo "Praga marchigiana".

CUP:F77I17000480007

Modulo Percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero - Titolo "La presa di Praga".

Albo on line

Sito web – Sez.PON -

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso prot. 3781 del 05/04/2017 – Fondi Strutturali Europei – Programma operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Avviso prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 - "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO** l'Avviso pubblicato dal MIUR n 3781 del 5 APRILE 2017;
- VISTA** la candidatura dell'Istituzione Scolastica Prot. 5847 del 18/05/2017;
- VISTE** le graduatorie definitive pubblicate sul sito dei Fondi strutturali con nota 38386 del 28/12/2017;
- VISTA** la comunicazione con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. AOODGEFID/n.38386 del 28 dicembre 2017 nella quale si comunica l'autorizzazione del progetto presentato da codesta istituzione scolastica in cui sono stati inseriti i seguenti moduli: **codice identificativo 10.6.6B- FSEPON-2017-18**
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** che il conferimento dell'incarico professionale al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.
- RICHIAMATA** la Circolare del MIUR prot. n. 0034815 del 02-08-2017 relativa all'iter procedurale di reclutamento del personale "interno";
- CONSIDERATO** che per l'attuazione dei percorsi previsti è richiesta la verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
- FATTO PRESENTE** che il rapporto con tali soggetti verrà disciplinato esclusivamente da contratti derivanti da provvedimento del Dirigente Scolastico;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;



- VISTO** il D.M. 28.08.2018 n. 129, "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50 e successive variazioni - Codice dei contratti pubblici;
- VISTE** le "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" n° AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;
- VISTA** la nota MIUR prot. ADGEFID/prot. 38115 del 18/12/2017 „Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione delle progettazioni valere sul FSE”;
- VISTA** la nota MIUR AOODGEFID 0002241 del 15-02-2018 "Tempistica svolgimento dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro"
- VISTE** le note prot. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 e nota prot.AOODGEFID/35926 del 21 settembre 2017 „Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;
- VISTA** la circolare AOODGEFID n. 31732 del 25/07/2017, "Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità”;
- VISTE** le delibere del Collegio Docenti n. 958 del 15.02.2017, n. 1084 del 28.11.2018 e n. 1086 del 17.12.2018 in merito rispettivamente all'adesione agli avvisi del MIUR relativi ai progetti PON, all'individuazione delle figure di supporto, ai criteri di ammissibilità e di selezione delle candidature;
- VISTE** le delibere del Consiglio di Istituto n. 699 del 03.02.2017, n. 762 del 03.12.2018 e n. 764 del 21.12.2018 in merito rispettivamente all'adesione agli avvisi del MIUR relativi ai progetti PON, all'individuazione delle figure di supporto, ai criteri di ammissibilità e di selezione delle candidature;

EMANA

il seguente avviso pubblico per la selezione mediante procedura comparativa di personale INTERNO a cui affidare l'incarico di TUTOR e di ACCOMPAGNATORE per l'attuazione del modulo formativo dal titolo "La presa di Praga" del Progetto Pon denominato "Praga marchigiana" con codice identificativo progetto **10.6.6B-FSEPON-MA-2017-18**

Sottoazione 10.6.6B	Titolo Modulo	Finanziamento modulo	Ore totali del modulo	Periodo	Destinatari del modulo
Percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro (Stage/Tirocini)	La presa di Praga	49.901,00 euro	120 ore	28 giorni nel periodo Giugno-Luglio	15 studenti selezionati degli Indirizzi Tecnico e Professionale del IV anno

Art.1 - Oggetto dell'incarico

Il presente avviso è volto alla predisposizione di graduatorie di TUTOR e di ACCOMPAGNATORI per l'attuazione del modulo didattico sopra indicato da svolgersi nel periodo giugno-luglio del presente anno scolastico 2018/2019 per l'attività di stage aziendale nella mobilità internazionale a Praga.

La selezione viene effettuata per l'obbligo di garantire **ININTERROTTAMENTE** agli studenti, dal giorno della partenza fino al giorno di ritorno a Porto Sant'Elpidio, la presenza costante di **almeno 2 (DUE) docenti, tra i quali almeno 1 (uno) nel ruolo di Tutor per complessivi 28 giorni.**

Al termine della procedura di selezione si formeranno due graduatorie: una per il ruolo di "Tutor" e una per quello di "Accompagnatore".

Per tutta l'attività di mobilità internazionale, uno dei due docenti che accompagnano gli alunni in Alternanza Transnazionale **DEVE** svolgere l'incarico di Tutor, così come previsto dal bando MIUR n.3781 del 05/04/2017.



Perciò nell'attività di mobilità internazionale si possono presentare i seguenti casi:

A. Nel caso in cui pervenisse una o più candidature per il ruolo di "Tutor" e una o più candidature per quella di solo "Accompagnatore", saranno selezionati un docente nel ruolo di Tutor (primo nella graduatoria dei Tutor) e un docente nel ruolo di solo Accompagnatore (primo nella graduatoria degli Accompagnatori). In questo caso le ore di tutoraggio registrate in piattaforma GPU saranno attribuite tutte al Tutor e nessuna all'Accompagnatore.

B. Nel caso in cui pervenisse più di una candidatura per il ruolo di "Tutor", mentre nessuna candidatura per quello di solo "Accompagnatore", saranno selezionati i primi due docenti dalla graduatoria dei Tutor e nessun docente dalla graduatoria di "Accompagnatore". In questo caso le ore di tutoraggio registrate in piattaforma GPU saranno divise equamente tra i due docenti selezionati e, pertanto, sarà gioco forza che quando uno dei due assumerà il ruolo di Tutor, l'altro assumerà la funzione di solo "Accompagnatore" e viceversa;

C. Nei casi in cui: 1) pervenisse una e una sola candidatura per "Tutor" e nessuna candidatura per solo "Accompagnatore"; 2) nessuna candidatura per "Tutor" e una o più candidature per solo "Accompagnatore"; 3) nessuna candidatura per "Tutor" e nessuna per solo "Accompagnatore", non potendosi garantire la condizione preliminare all'esecutività del progetto, ovvero la selezione di almeno due docenti accompagnatori di cui almeno uno nel ruolo di Tutor per consecutivi 28 giorni ininterrottamente, si procederà all'edizione di un nuovo bando e le eventuali graduatorie generatesi dalla condizione C art.1 del presente bando non verranno prese in considerazione. Il nuovo bando avrà ad oggetto la selezione di **almeno 4 (quattro) docenti** che si avvicenderanno nei ruoli di "Tutor" e "Accompagnatore" nel corso delle quattro settimane **per un periodo di 14 giorni (due settimane consecutive)** anziché 28 giorni continuativi.

Art. 2 - Funzioni e Compiti del Tutor e dell'Accompagnatore

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con il Tutor aziendale nella conduzione delle attività. L'aspirante dovrà essere disponibile a svolgere l'incarico presso le aziende/enti coinvolti nel percorso, assicurando la propria presenza durante gli incontri propedeutici, in itinere e finali, funzionali all'attività.

L'assunzione dell'incarico di Tutor comporterà lo svolgimento dei seguenti compiti:

- 1) partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo per coordinare l'attività contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con il Tutor esterno del percorso formativo di riferimento (Tutor aziendale) un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- 2) Svolgere l'incarico senza riserve. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- 3) Facilitare i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo;
- 4) Essere di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento dello stage/tirocinio;
- 5) Accertarsi che in tutte le fasi definite ci sia tutto il materiale necessario, compreso il registro della rilevazione delle presenze;
- 6) Popolare la piattaforma GPU dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti;
- 7) Compilare quotidianamente il registro delle presenze all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- 8) Rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
- 9) L'accompagnatore può supportare l'attività del Tutor, in ogni caso sotto la sorveglianza e



responsabilità di quest'ultimo.

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020

Art. 3 - Procedura di selezione di Tutor e Accompagnatori: requisiti per l'ammissione alla selezione e criteri di valutazione

Selezione TUTOR

Come previsto dalle delibere del consiglio di ISTITUTO n. 762 del 03.12.2018 e n. 764 del 21.12.2018, i requisiti di ammissione alla selezione per TUTTI I MODULI sono i seguenti:

1. Personale interno con laurea o diploma
2. Corsi di formazione e/o aggiornamento congruenti con le attività del progetto;
3. Comprovate esperienze professionali e formative della stessa tipologia dei percorsi richiesti;
4. Colloquio che verte sulle esperienze formative e professionali e accertamento della conoscenza e pratica di almeno una lingua straniera.

(Per la peculiarità del ruolo connesso al modulo, soggiorno all'estero, si aggiunge tra i requisiti di ammissione, oltre quelli stabiliti dalle delibere sopra menzionate il punto 4 sopra descritto);

A parità di punteggio avrà precedenza il candidato che abbia la minore età.

Inoltre per il modulo denominato "La presa di Praga" sulla base della specifica finalità dello stesso, sono definiti i seguenti requisiti di ammissibilità per l'incarico di solo Tutor:

Titolo modulo	Ulteriori Requisiti di ammissibilità (pena la non accettazione della candidatura)
La presa di Praga	<ul style="list-style-type: none"> • Aver svolto il ruolo di TUTOR per l'Alternanza scuola-lavoro; • Possedere competenze in una lingua straniera della Comunità Europea a livello B1; • Aver svolto l'incarico di docente accompagnatore in viaggi di istruzione; • Possedere competenze informatiche.

I tutor sono selezionati per svolgere l'attività in mobilità transnazionale. Rispetto alle **domande ammissibili** si procederà ad una valutazione comparativa con riguardo ai titoli accademici, alle certificazioni specifiche, all'esperienza del candidato. Saranno valutati i titoli attinenti al modulo richiesto ad insindacabile giudizio della commissione stessa.

I titoli culturali e professionali richiesti saranno valutati tenendo conto dei criteri specificati nella tabella dell'allegato 2 che fa parte integrante del presente avviso e che il tutor è tenuto a compilare accuratamente in ogni sua parte. **I titoli non esplicitamente DICHIARATI (con chiaro riferimento alla pagina del curriculum) nell'allegato 2 NON SARANNO VALUTATI;**

Selezione Accompagnatori

Per l'incarico di solo Accompagnatore i requisiti generali di ammissione sono gli stessi previsti per l'incarico di Tutor:

1. Personale interno con laurea o diploma
2. Corsi di formazione e/o aggiornamento congruenti con le attività del progetto;
3. Comprovate esperienze professionali e formative della stessa tipologia dei percorsi richiesti;

A parità di punteggio avrà precedenza il candidato docente con anzianità di servizio più elevata.

Inoltre per il modulo denominato "La presa di Praga" sulla base della specifica finalità dello stesso, sono definiti i seguenti requisiti di ammissibilità per l'incarico di solo Accompagnatore:

Titolo modulo	Ulteriori Requisiti di ammissibilità (pena la non accettazione della candidatura)
---------------	-----------------------------------------------------------------------------------



	candidatura)
La presa di Praga	<ul style="list-style-type: none"> • Possedere competenze in una lingua straniera della Comunità Europea a livello B1; • Aver svolto l'incarico di docente accompagnatore in viaggi di istruzione;

Gli accompagnatori sono selezionati per svolgere l'attività in mobilità transnazionale. Rispetto alle **domande ammissibili** si procederà ad una valutazione comparativa con riguardo ai titoli accademici, alle certificazioni specifiche, all'esperienza del candidato. Saranno valutati i titoli attinenti al modulo richiesto ad insindacabile giudizio della commissione stessa.

I titoli culturali e professionali richiesti saranno valutati tenendo conto dei criteri specificati nella tabella dell'allegato 2 che fa parte integrante del presente avviso e che il docente accompagnatore è tenuto a compilare accuratamente in ogni sua parte. **I titoli non esplicitamente DICHIARATI (con chiaro riferimento alla pagina del curriculum) nell'allegato 2 NON SARANNO VALUTATI.**

Art. 4 - Descrizione del Modulo e attività connesse.

Titolo del modulo "La presa di Praga"
Descrizione
<p>PRIMA FASE: contraddittorio tra i ragazzi e i docenti per stimolare gli studenti a studiare la lingua inglese in modo approfondito, con lo scopo di acquisire la certificazione del livello B1 entro la fine dell'anno scolastico; presentazione delle attività svolte dagli studenti degli anni passati durante gli stage alternanza scuola - lavoro svolti a Praga. Raccomandazioni su come svolgere l'anno scolastico e su quale comportamento tenere durante l'eventuale stage all'estero.</p> <p>SECONDA FASE: effettuazione dell'alternanza scuola - lavoro nelle strutture locali (per gli alunni del III anno) e riflessione sulla stessa con gli studenti del IV anno che dovranno, se vorranno avere la possibilità di partecipare al progetto 'Praga marchigiana', frequentare il corso d'inglese che si terrà nella nostra scuola.</p> <p>TERZA FASE: gli studenti selezionati parteciperanno allo stage di 4 settimane a Praga. Verifiche in itinere, tramite il tutor esterno e i tutor interni, saranno puntualmente operate.</p> <p>QUARTA FASE: verifica e valutazione dell'esperienza. Questa avverrà tramite l'analisi delle schede di valutazione dei tutor aziendali e scolastici, anche in seno al consiglio di classe, durante gli scrutini finali.</p> <p>Obiettivi didattico/formativi del modulo. Gli obiettivi sono i seguenti:</p> <p>I) Mettere a frutto le abilità, conoscenze e competenze acquisite durante il percorso scolastico e lavorativo in Italia</p> <p>II) Acquisire nuove competenze in campo lavorativo</p> <p>III) Confrontare i mondi scolastico e quello lavorativo italiano con quello di un Paese estero emergente</p> <p>IV) Mostrare ai ragazzi come degli emigrati italiani hanno saputo costruire con successo, con grandi sacrifici, delle nuove realtà lavorative all'estero</p> <p>V) Migliorare le proprie competenze linguistiche e professionali</p> <p>VI) Sapersi orientare nel campo lavorativo in una delle principali capitali storico-culturali e turistiche dell'Unione Europea</p> <p>VII) Riflettere sul fatto che la Repubblica Ceca abbia deciso di aderire all'Unione Europea ma non alla moneta unica</p> <p>VIII) Prendere contatti lavorativi che in futuro potrebbero dimostrarsi di strategica importanza per la carriera professionale</p> <p>IX) Dopo aver acquisito il livello B1, provare a raggiungere il successivo livello B2</p> <p>Contenuti:</p> <p>a) il linguaggio tecnico nel mondo lavorativo e professionale</p> <p>b) il problem solving all'estero</p> <p>c) la tipologia di strutture ricettive in Italia e all'estero</p> <p>d) i motivi del successo dei prodotti italiani all'estero</p> <p>e) l'importanza delle public relations per la riuscita di un'attività</p> <p>f) i diversi protagonisti delle filiere in Italia e all'estero</p> <p>g) il ruolo dell'Ambasciata e delle Associazioni di volontariato</p> <p>h) il confronto tra le scuole italiana e quella ceca</p> <p>i) il confronto tra l'organizzazione delle cucine in Italia e all'estero</p> <p>l) il confronto tra la vita dello studente in Italia e all'estero</p> <p>m) il confronto tra il turista in Italia e all'estero</p> <p>n) il confronto tra l'alternanza scuola - lavoro in Italia e all'estero</p> <p>Metodologie:</p>



- a) cooperative learning e problem solving tra gli studenti italiani all'estero
- b) learning by doing
- c) continuo confronto tra i ragazzi, i titolari delle aziende, i tutor esterni e quelli interni

Risultati attesi:

- basso impatto del disagio degli studenti all'inizio dello stage. Per far ciò, oltre che la preparazione degli stessi tramite la PRIMA FASE descritta sopra, i tutor interni accompagneranno i ragazzi per i primi giorni nel Paese ospitante, mettendoli in contatto col tutor esterno. Successivamente un altro o lo stesso tutor interno, tornerà a Praga per visionare il lavoro svolto e accompagnare i ragazzi nel rientro in Italia.
- Soddisfazione dei responsabili delle strutture ospitanti. Generalmente dalle schede di valutazione dei gestori delle strutture in cui si è effettuato lo stage, si è rilevato che i ragazzi hanno ben operato.
- Soddisfazione degli alunni e delle loro famiglie per l'esperienza offerta dalla scuola.

Modalità di verifica e valutazione: le schede di valutazione compilate dai responsabili delle strutture ospitanti (ristoranti, scuole, ecc.) saranno la fonte principale per le verifiche e la valutazione del lavoro svolto dagli studenti.

Art. 5 - Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono presentare con consegna a mano o per posta certificata (apis00200g@pec.istruzione.it) o ordinaria (apis00200g@istruzione.it) entro e non oltre **le ore 12:59 del 28 febbraio 2019**, a pena di esclusione dalla selezione, apposita domanda di partecipazione utilizzando il modulo allegato al presente avviso (All. 1) indirizzata al Dirigente Scolastico con l'indicazione in oggetto **"SELEZIONE TUTOR e ACCOMPAGNATORE PON - Avviso 3781 del 5 APRILE 2017"**.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- il *curriculum vitae* in formato europeo (modulo 124);
- l'allegato 2 debitamente compilato con l'indicazione dell'incarico per il quale si presenta la candidatura (tutor o, alternativamente, accompagnatore);
- copia del documento di riconoscimento personale.

Art. 6 - Selezione delle domande

La selezione delle domande verrà effettuata da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri specificati nell'allegato 2. A discrezione della Commissione potrà essere richiesta la presentazione della documentazione autocertificata. Non saranno presi in considerazione titoli di studio diversi da quelli richiesti. **Le domande non complete di tutti gli allegati richiesti o non correttamente compilate saranno escluse dalla selezione.**

Art. 7 - Approvazione delle graduatorie

Al termine della selezione il Dirigente renderà note le graduatorie (Tutor e Accompagnatori) dei selezionati mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica e al sito web della scuola. Gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa, che diviene definitiva decorsi 7 giorni.

Art. 8 - Periodo e modalità di intervento

Il periodo di intervento copre tutta la durata del progetto, dalle operazioni di avvio a quelle di chiusura.

Art. 9 - Retribuzione

Per l'incarico di Tutor verrà riconosciuto, oltre la copertura per le spese di viaggio, vitto e alloggio, un corrispettivo calcolato sulla base dello svolgimento delle attività, calcolate in ore documentate, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, relativa ai PON, ovvero 30,00 euro lordo onnicomprensivo dipendente, per ogni ora svolta in presenza fino a un massimo di 120 ore registrate in piattaforma GPU durante la permanenza all'estero. **Per l'incarico di solo Accompagnatore non è previsto alcun compenso ma soltanto un rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio. Non sono previsti, né**



per il Tutor né per l'Accompagnatore, altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Art. 10 - Disposizioni finali

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola. Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro il non rispetto puntuale dell'orario di lavoro in permanenza all'estero. Il non raggiungimento del numero minimo di alunni previsto comporterà la soppressione dell'azione formativa, così pure la diminuzione degli alunni al numero di 9 (nove) per due incontri consecutivi.

Art. 11 - Trattamento dei dati

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Art. 12 - R.U.P.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico dott. Roberto Vespasiani quale Responsabile Unico del Procedimento.

Fanno parte del presente avviso:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione
- Allegato 2 - Tabella di valutazione dei titoli



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Roberto Vespasiani